



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

КАКВО, КЪДЕ, КАК

КАКВО, КЪДЕ, КАК

Желаете ли да придобиете бакалавърска степен в някоя от специалностите: **Философия, Психология, Социология, Политология, Културология, Европеистика, Публична администрация, Библиотечно-информационни науки?**

Можете да го осъществите във Философския факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Всяка година Факултетът приема студенти за обучение в осем специалности и десет бакалавърски програми.

КАКВИ СА ПРЕДИМСТВАТА?

Философският факултет е институция от национално значение и формира ядрото на българската хуманитарна интелигенция.

Философският факултет е сред най-големите научни средища в Европа в областта на общественото и хуманитарното знание. В него преподават висококвалифицирани професори, доценти и асистенти, представляващи България по света.

Мисията на колегията от преподаватели, студенти и служители е да развива и препредава човешкия опит в хуманитарната, социалната и политическата сфера чрез научна и практическа квалификация.

КАКВИ СА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ?

За да бъдете приет във Философския факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в образователно-квалификационна степен „бакалавър“, следва да подадете кандидат-студентски документи.

Исправени сте пред избор: да положите конкурсни изпити или да участвате в класирането с оценки от държавните зрелостни изпити, положени не по-рано от 2008 г.

КАКВО ТРЯБВА ДА НАПРАВИТЕ ПРЕДВАРИТЕЛНО?

1. Изберете специалност.
2. Проверете какви са условията за прием на адрес <http://phls.uni-sofia.bg/> (Специалности).
3. Решете дали ще се явите на конкурсни изпити или ще използвате оценки от държавни зрелостни изпити (когато е предвидена такава възможност за съответната специалност).
4. Ако решите, че ще се явите на конкурсни изпити, необходимо е да се информирате как се подава заявление за явяване на изпит и кога са изпитните сесии на адрес <http://uni-sofia.bg/> (Прием). Сега трябва да решите и в кои изпитни сесии ще участвате. Добре е да знаете, че получени оценки от първа или втора изпитна сесия са равностойни, като при класирането се взима по-високата от тях. Както вече беше подчертано, при желание вие може да участвате и с оценките от държавните зрелостни изпити, ако това е по-благоприятно за вас.
5. Проверете и възможностите за настаняване в студентско общежитие на адрес <http://uni-campus.net/>. Това може би е много важно за вас.
6. Проверете и възможностите за получаване на стипендия на адрес <https://www.uni-sofia.bg/> (Студенти/Стипендии). Това може би също е много важно за вас.
7. Във всички случаи следва да подадете документи за участие в класиране.

КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ?

Кандидат-студентите подават документи за класиране и валидират информацията от кандидат-студентския си статус лично или чрез други упълномощени лица в определен период от време, обявен предварително. Можете да проверите датите на адрес <http://uni-sofia.bg/> (Прием). По-подробно, трябва да направите следното:

1. Първата стъпка е да се регистрирате в електронната система на адрес <https://online.uni-sofia.bg>. Това ви осигурява право за участие в класиране.

Имайте предвид, че достъпът до електронната система изисква задължителна регистрация чрез валидни лични данни и валиден адрес за електронна поща.



2. Втората стъпка е да валидирате електронната си регистрация като подадете изискуемите документи за класиране

в Информационния център на Ректората. За целта трябва да представите на длъжностното лице:

- документ за самоличност;
- оригинал и копие на дипломата за завършено средно образование;
- документ за платена такса за участие в класиране.

При валидиране на кандидат-студентския запис в електронната система се генерира входящ номер на молбата и на картон на кандидат-студента. Важно е да знаете, че с този входящ номер ще следите класирането си.

Необходимо е да знаете още, че оригиналната диплома ще ви бъде върната веднага след сверяване с копието.

Важно е да обърнете внимание, че завършилите небългарски училища представят легализирана от Министерството на образованието и науката диплома, в която са вписани преизчислените към шестобалната система оценки по отделните предмети.

Важно е внимателно да попълните картоната със специалностите, в които желаете да се обучавате. На първо място трябва да впишете най-желаната от вас специалност и след това да подредите всички останали по реда на своето желание. Важно е, защото след подаване на документите пренареждане не се допуска. При подреждане на специалностите трябва да се ръководите единствено от желанието, а не от резултата от изпита.

Плащането на таксата можете да извършите по няколко начина:

- онлайн чрез електронната система за прием на документи за класиране;
- в Паричен салон на Ректората;
- по банков път на банковата сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, която е БНБ – ЦУ

IBAN: BG52 BNBG9661 3100 1743 01

Банка: БНБ; BIC CODE: BNBGBGSD

Титуляр: СУ „Св. Климент Охридски“

Задължено лице (вносител) – КАНДИДАТ-СТУДЕНТЪТ. Във вноската бележка за „задължено лице“ (вносител) се изписват ИМЕТО – собствено, бащино и фамилно, и ЕГН на КАНДИДАТ-СТУДЕНТА.

За „основание за плащане“ се изписва „КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ТАКСА“.

Имайте предвид, че внесена такса за участие в класиране не се възстановява.

КАКВО ТРЯБВА ДА НАПРАВИТЕ, АКО ЩЕ УЧАСТВАТЕ В КЛАСИРАНЕ С ОЦЕНКИ ОТ ДЪРЖАВНИТЕ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ?

Следвайте процедурата, описана по-горе за участие в класиране. Кандидат-студент, решил да кандидатства само с оценките от държавните зрелостни изпити, подава документи само за участие в класиране.

КАКВИ ДОКУМЕНТИ ЩЕ СА ВИ НУЖНИ ЗА ЯВЯВАНЕ НА КАНДИДАТ-СТУДЕНТСКИ ИЗПИТИ?

1. Заявление за участие в кандидат-студентски изпит.
2. Лична карта.
3. Документ за платена такса за участие в изпитите.

Ще напомним, че сумите за такси се внасят или в Паричен салон на Ректората, или по банков път, или онлайн.

Имайте предвид, че горните документи се подават лично или чрез упълномощено лице в Информационния център на Ректората. Можете да ги подадете обаче и в офисите на оторизираните фирми в страната (във всички областни градове).

КАКВО СЕ СЛУЧВА ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ КАНДИДАТ-СТУДЕНТ?

Ще получите картон, подпечатан от служителя, приел заявлението. На този картон са отбелязани следните данни:

- входящ номер;
- вашите лични данни;
- датата и часа на изпитите, на които сте заявили, че ще се явите;
- информация за мястото, където ще се проведе изпита.

КЪДЕ МОЖЕ ДА ВИДИТЕ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ПО ЗАЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КАНДИДАТ-СТУДЕНТСКИТЕ ИЗПИТИ?

Разпределението на залите се обявява няколко дни преди съответния изпит:

- в сайта на Университета (<http://uni-sofia.bg>),
- на табло в двора на Ректората,
- на табло във Факултета по химия и фармация.

КАКВО ДА НАПРАВИТЕ В САМИЯ ДЕН ЗА ИЗПИТ?

Необходимо е да се явите един час преди началото на изпита на указаното в картоната място.

Необходимо е да носите със себе си:

• картоната, който сте получили при подаване на заявлението;

- вашата лична карта;
- химикал за писане със син цвят.

Имайте предвид, че не се разрешава внасянето на мобилна техника и помощни материали в залата за изпит.



КАК СЕ ИЗВЪРШВА КЛАСИРАНЕТО?

Класирането преминава през три етапа.

Класирането се извършва по низходящ ред на състезателния бал и по реда на посочените от кандидата желани специалности и форми на обучение.

Ако сте приет още на първия етап на класирането по първо желание (посочената на първо място специалност), трябва задължително да се запишете. В противен случай отпадате от класирането. Ако сте приет за второ или следващо посочено от вас желание, можете да се запишете или само да потвърдите участието си в следващ етап на класиране, като попълните декларация и оставите дипломата си за средно образование при инспектор отдел „Студенти“ на Философски факултет.

Необходимо е да знаете, че кандидат-студентите, неприети на първи етап от класирането, чакат следващия етап, без да попълват допълнителни документи и декларации.

Процедурата при втория и третия етап на класиране е същата както и при първия.

КАК ДА СЕ ЗАПИШЕТЕ КАТО СТУДЕНТ, СЛЕД КАТО СТЕ ПОЛУЧИЛИ ТОВА ПРАВО ПРИ КЛАСИРАНЕТО?

За да се запишете, трябва да платите семестриална такса и да заверите студентска книжка при инспектор „Студенти“ на Философски факултет.

Срокът за записване и размера на семестриалните такси се определят със заповед на Ректора. Тя се публикува на сайта на Университета (<http://uni-sofia.bg/>).

Необходимо е да знаете, че студенти, които не са се записали в определените срокове, се отстраняват от Университета и не се включват в Регистъра на действащите студенти на Министерството на образоването и науката.

НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ СА:

- оригинал на диплома за завършено средно образование, която се оставя на съхранение в отдел „Студенти“ на Философски факултет до края на следването и се връща след това срещу подпис;
- лична карта;
- комплект документи за новоприети студенти (по образец, който е на разположение в книжарниците);
- три снимки паспортен формат;
- документ за платена такса за обучение (таксата се утвърждава ежегодно с постановление на Министерския съвет);
- декларация за здравно осигуряване (по образец).

Важно е да знаете, че ако желаете да ползвате студентско общешитие, трябва да се регистрирате на адрес <http://uni-campus.net/> (Поделение социално битово обслужване) и да подадете молба-декларация по време на записването си при инспектор „Студенти“ на Философски факултет.

Имайте предвид, че при необходимост от отписване от Университета (респективно Философски факултет) преди началото на учебната година, трябва да подадете молба за възстановяване на сумата с приложен оригинален документ за платената такса. От внесената семестриална такса ще ви бъде възстановена сума, равняваща се на 90% от внесената. След започване на учебната година внесената семестриална такса не се възстановява.

Вие трябва редовно да следите здравните си осигуровки в сайта на НАП (<http://www.nap.bg/>) и при установяване на нередности веднага да информирате инспектор „Студенти“ на Философски факултет.

КАКВО СЕ СЛУЧВА СЛЕД КАТО СЕ ЗАПИШЕТЕ ЗА СТУДЕНТ?

Продължителността на всяка учебна година в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ е два семестъра (зимен и летен), като всеки от тях се формира от 15 учебни седмици. Ежегодно се издава заповед на Ректора, която се публикува на адрес <http://uni-sofia.bg/> (Образование/Академичен календар). Тя съдържа информация за:

- началото на учебната година,
- периодите за изпитни сесии,
- празничните дни и ваканциите.

Разписът на учебните занятия във Философски факултет по специалности и групи се обявява на адрес <http://phls.uni-sofia.bg/> (Студенти/Обучение), както и на специално определени за това табла в сградите на факултета. Желателно е редовно да посещавате учебните занятия и да изпълнявате съвместно поставените ви задачи.

След приключване на учебните занятия през зимния семестър предстои полагане на изпити. Графикът за провеждането на изпитите (сесията) се обявява на адрес <http://phls.uni-sofia.bg/> (Студенти/Обучение).

До изпит се допускат само студенти, изпълнили всички задължения според предварително обявен учебен план.

Полагането на изпити е възможно единствено в рамките на определените изпитни сесии. Вие трябва да се явите на изпит на определената дата. След изпита преподавателят ще нанесе оценката ви в изпитния протокол и студентската ви книжка. В тридневен срок от приключване на изпита, той ще нанесе оценката ви и в електронната система СУСИ, както и в главната книга. По същото време преподавателят ще върне протокола с оценки на инспектор „Студенти“ във Философски факултет.

Инспектор „Студенти“ следи дали вие сте положили изпитите по учебен план. При невърнати протоколи или невнесени оценки в главната книга, инспекторът информира Деканското ръководство на Философски факултет.

След приключване на зимната изпитна сесия е необходимо да внесете такса за обучение през летния семестър и да заверите студентската си книжка при инспектор „Студенти“ на Философски факултет.

Започва обучение в летен семестър, а след приключването му отново се явяват на изпити (сесия). Ако не сте успели да издържите някои от изпитите, имате право на повторно явяване на поправителна сесия през м. септември.

След приключване на септемврийската поправителна сесия в срокове, определени със заповед на Ректора, е необходимо да внесете такса за обучение за зимен семестър на предстоящата учебна година. Необходимо е и отново да заверите студентската си книжка при инспектор „Студенти“ на Философски факултет.

Студентите, които са изпълнили задълженията си по четиригодишния учебен план, се допускат до държавен изпит или защита на дипломна работа.

Сесиите за държавни изпити или защиты на дипломни работи се провеждат два пъти годишно:

- последен понеделник на м. януари – писмен изпит;
- първи понеделник на м. февруари – устен изпит/защита на дипломна работа;
- последен понеделник на м. юни – писмен изпит;
- първи понеделник на м. юли – устен изпит/защита на дипломна работа.

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА СУСИ?

В Университета функционира онлайн Система за управление на студентската информация (СУСИ). Чрез нея вие получавате достъп до информация за вашия студентски статус, специалността, в която сте записан и учебния план, по който се обучавате. Освен това, вие може да изтеглите следните електронни справки:

- справка за учебния план, по който се обучавате;
- справка за оценките от изпитните протоколи;
- справка за средния успех от семестриалните изпити;
- справка за средния успех от курса на обучение;
- академична справка за положените изпити с хорариум, кредити и преподавател, при който е положен съответния изпит;
- разпис на занятията.

Достъпът до СУСИ (<https://susi.uni-sofia.bg>) е възможен от всеки свързан с интернет компютър и чрез програма браузър. За използването на СУСИ обаче е необходим акаунт (потребителско име и парола).

По правило, първата парола е вашето ЕГН, но тя трябва да се промени веднага след първоначално влизане в СУСИ. Все пак, справка за потребителско име може да се направи по факултетен номер и ЕГН на адрес <http://cas.uni-sofia.bg>.

При установяване на грешки в личните данни, вие трябва своевременно да информирате инспектор „Студенти“ за вашата специалност във Философски факултет.

КАКВО ОЩЕ?

След като вече сте студент във Философски факултет имате право да

получите електронна пощенска кутия в ZIMBRA (<https://email.uni-sofia.bg>). Това е платформа за онлайн сътрудничество, която включва следните възможности:

- управление на електронна поща
- адресна книга
- електронни календари
- разговори в реално време и др.

Чрез нея вие ще можете да управлявате и всички други свои пощенски акаунти. Електронният пощенски адрес, който се получава, има следната форма: `susi_потребител@uni-sofia.bg`.



За получаването на имейл акаунт е необходимо да погледете заявка на адрес <https://cas.uni-sofia.bg/zimbra.php>. След това може да използвате и управлявате имейл акаунта си чрез адрес <https://email.uni-sofia.bg>.

Като студент в специалност на Философски факултет вие ще имате достъп и до онлайн портал за електронно обучение с адрес <http://elearn.uni-sofia.bg/>. В него са публикувани електронни учебни материали по различни дисциплини от вашия учебен план.

Осигурен ви е и достъп до учебно съдържание в мултимедиен формат на адрес <http://phls.uni-sofia.bg/elearning/>. Там ще откриете множество видео записи на учебни занятия, дискусии, научни прояви. Ще откриете, че част от занятията се излъчват „на живо“ чрез интернет.

Необходимо е да знаете, че достъпът до всички електронни системи и онлайн платформи е възможен с едно и също потребителско име и парола – вашият акаунт за СУСИ.

КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА БАКАЛАВЪРСКА ДИПЛОМА СЛЕД УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО СПЕЦИАЛНОСТТА?

След приключване на обучението в последния семестър, вие трябва да подадете молба за явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа. При подаване на молбата следва да приложите:

1. „Работно приложение на дипломата“ (разпечатва се от СУСИ, академична справка), в което са отразени оценките, хорариума и кредитите, придобити по време на следването. Нужно е да проверите отново личните си данни – ЕГН (ЛНЧ или ЛИН), име, презиме, фамилия, дата и място на раждане, както и съдържанието на приложението (учебни дисциплини, оценки и кредити). Приложението се подписва както от вас, така и от инспектор „Студенти“ за вашата специалност.

Необходимо е да се убедите, че всички ваши оценки са нанесени в главната книга. Ако има ненаменена оценка (някоя от тях е нанесена само в студентската ви книжка), инспектор „Студенти“ издава протокол, който трябва да бъде подписан от преподавателя, а оценката да бъде внесена в главната книга.

Следва да имате предвид, че при липсваща оценка в главната книга, не се издава „Работно приложение на диплома“. Данните в дипломата трябва да съответстват на данните в СУСИ – специалност, професионална квалификация, продължителност на обучението.

2. Една актуална снимка паспортен формат.

Важно е да знаете, че след полагането на държавния изпит или успешна защита на дипломна работа, председателят на комисията нанася оценките в главната книга. След това инспектор „Студенти“ заявява холограмен стикер чрез информационната система СУСИ.

Дипломите се изготвят до два месеца след получаването на холограмния стикер.

Информационният център на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ е отговорен да поддържа актуални данните в публичния регистър за всички дипломирани студенти на Министерството на образованието и науката.

Дипломите за завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ във Философски факултет се връчват на тържествена церемония два пъти в годината:

- през м. май – за дипломираните през м. януари-февруари;
- през м. декември – за дипломираните през м. юни-юли.

КАКВИ ДРУГИ ВЪЗМОЖНОСТИ ВИ ПРЕДЛАГА ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ?

След като сте получили диплома за образователно-квалификационна степен бакалавър вие имате право да кандидатствате за магистърски програми у нас и в чужбина. Надяваме се обаче да ви убедим, че си струва да изберете една от програмите на Философски факултет.

КАКВИ МАГИСТЪРСКИ ПРОГРАМИ СЕ ПРЕДЛАГАТ ВЪВ ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ? КАКВО СЕ ПРЕПОДАВА И КАКВИ СА УСЛОВИЯТА ЗА ПРИЕМ?

Научете повече на адрес <http://phls.uni-sofia.bg/> (Студенти/Обучение/Програми). Подробна информация за условията можете да откриете и в уеб страниците на отделните специалности на същия адрес.

Успех!



КОНТАКТИ:

Главен инспектор администрация

Нина Иванова

nivanova@phls.uni-sofia.bg, тел. + 359 2 9871046

Кампус „Ректорат“

бул. „Цар Освободител“ № 15, Южно крило, ет. III, каб. 47 (вторник, четвъртък)

София 1504

Кампус „Изток“

бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. IV, ет. I, каб. 127 (понеделник, сряда, петък)

София 1113

Инспектор за специалности Психология и Философия

Валентина Козарска

kozarska@phls.uni-sofia.bg, тел. + 359 2 93 08 524

Кампус „Ректорат“

бул. „Цар Освободител“ № 15, Южно крило, ет. II, каб. 46

София 1504

Инспектор за специалности Политология и Социология

Росица Тончева

toncheva@phls.uni-sofia.bg, тел. +359 2 800 51 11, вѓтр. 270

Кампус „Изток“

бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. IV, ет. II, каб. 237

София 1113

Инспектор за специалности Европеистика и Публична администрация

Снежинка Кайрова

kajrova@phls.uni-sofia.bg, тел. +359 2 800 51 11, вѓтр. 295

Кампус „Изток“

бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. IV, ет. II, каб. 238

София 1113

Инспектор за специалности Културология и БИН

Айредин Мехмедов

mehmedov@phls.uni-sofia.bg

тел. +359 2 800 51 11, вѓтр. 278

Кампус „Изток“

бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 4, ет. II, каб. 239

София 1113